



Willkommen bei Schulmanager Online

Um den Schulalltag zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern, Verwaltung und Schulleitung zu vereinfachen, setzt unsere Schule das Online-Portal Schulmanager Online ein.

Das Portal bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

Beantragung einer Beurlaubung

Aus wichtigen Gründen (z. B. aufgrund eines Arzttermins) können Sie für Ihr Kind eine Beurlaubung vom Unterricht beantragen.

Empfang digitaler Elternbriefe

Erhalten Sie Elternbriefe und Umfragen per E-Mail oder App. Inhalte eines Elternbriefs lassen sich außerdem in knapp 20 Sprachen übersetzen.

Anmeldung zum Elternsprechtag

Reservieren Sie Ihre Termine für den Elternsprechtag. Dabei wählen Sie aus, mit welchen Lehrkräften Sie sprechen möchten, und erhalten einen optimierten Zeitplan. (ab November 2024 nutzbar)

Einblick in den Schulkalender

Im Kalender finden Sie schulische Veranstaltungen, die Ihr Kind betreffen. Diese Termine können Sie auch in Ihrem Kalender am Computer, Smartphone oder Tablet abonnieren.

Überblick über Klassenarbeiten

Rufen Sie die Termine der angesagten Leistungsnachweise ab.

Einblick in Klassenbuchinhalte

Rufen Sie eine Auflistung der Fehlzeiten auf und sehen Sie die bei Ihrem Kind hinterlegten Einträge (z. B. zu vergessenen Hausaufgaben oder Materialien) ein.

Versenden einer digitalen Krankmeldung

Melden Sie Ihr Kind mit wenigen Klicks online krank, wodurch der Anruf in der Schule entfällt. Eine schriftliche Entschuldigung ist weiterhin innerhalb von drei Tagen beim Klassenleiter abzugeben. Ein Formular kann nach der Online-Krankmeldung direkt ausgedruckt werden.

Überblick über Nacharbeitstermine

Behalten Sie Nacharbeitstermine Ihres Kindes (z. B. Termine zur Nachschrift einer Schulaufgabe) im Blick.

Versand und Empfang von Nachrichten

Empfangen Sie Nachrichten der Lehrkräfte.

Einblick in Noten

Erhalten Sie Einblick in Klassenarbeitsnoten/ Testnoten/ Klausurnoten /Sominoten Ihres Kindes.

Anmeldung für Wahlfächer

Melden Sie Ihr Kind für Wahl(pflicht)fächer, Projektstage oder AGs online an.



Schulmanager Online im Browser verwenden

Um sich erstmalig im Schulmanager anzumelden, folgen Sie der Anleitung, die Sie von der Schule erhalten haben. Den Login-Bereich, sowohl für die erstmalige als auch für jede weitere Anmeldung im Schulmanager, finden Sie über folgenden Link: <https://login.schulmanager-online.de>.

Schulmanager Online als App auf Ihr Smartphone oder Tablet laden

Um möglichst schnell auf den Schulmanager zugreifen zu können, können Sie diesen als App auf Ihrem iPhone, Android-Smartphone, oder Tablet installieren. Dazu suchen Sie nach der App „Schulmanager Online“. Diese steht sowohl im App Store (iOS) als auch im Google Play Store (Android) kostenlos zum Download bereit.

Anmeldung für mehrere Kinder (über den Browser)

Wenn Sie mehrere Kinder an der gleichen Schule haben:

In diesem Fall können Sie alle Kinder über den gleichen Account verwalten. Dazu geben Sie einfach beim Anmeldeprozess für Ihr erstes Kind im Schulmanager an, dass Sie ein weiteres Kind an der Schule haben. Anschließend können Sie auch dieses Kind (per Eingabe des Anmeldecodes) in Ihren Account mit aufnehmen.

Wenn Sie bereits einen Elternaccount für ein Kind angelegt haben und jetzt im Nachhinein ein weiteres Kind in Ihrem bestehenden Account hinzufügen möchten, dann gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Loggen Sie sich im bestehenden Account ein.
2. Klicken Sie rechts oben auf das Kopf-Symbol.
3. Klicken Sie auf „Code hinzufügen“.

Achtung: Sie können nur Kinder, die an der gleichen Schule sind, in einem Account verwalten. Wenn Sie Kinder an mehreren Schulen haben, beachten Sie bitte den folgenden Abschnitt.

Wenn Sie mehrere Kinder an unterschiedlichen Schulen haben:

In dem Fall ist es nicht möglich, alle Kinder in einem Account zu verwalten.

Um einen Elternaccount für ein weiteres Kind an einer anderen Schule zu erstellen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Melden Sie sich bei der zweiten Schule genauso an, als hätten Sie sich noch nie im Schulmanager registriert. Anschließend haben Sie mehrere Möglichkeiten:

1. Sie geben eine andere E-Mail-Adresse an als bei der ersten Schule.
Dann können Sie anhand der E-Mail-Adresse entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.

2. Sie melden sich zweimal mit der gleichen E-Mail-Adresse an.
Dabei gibt es wiederum zwei Möglichkeiten:
 - a) Sie verwenden zwei verschiedene Passwörter. Dann können Sie anhand des Passworts entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
 - b) Sie verwenden zweimal das gleiche Passwort. Dann können Sie beim Login auswählen, in welche Schule Sie sich einloggen möchten.

Möglichkeit des „Multilogins“ in der App

Wenn Sie Accounts an mehreren Schulen haben, können Sie sich in der App mit allen Accounts gleichzeitig anmelden (über den Browser ist dies nicht möglich).

Dazu loggen Sie sich zuerst in einem der Accounts ein. Anschließend gehen Sie am Smartphone im Menü auf „Mein Account“ bzw. am Tablet rechts oben auf das Kopf-Symbol und dann auf „Mein Account“. Unter „Weitere Schulen“ können Sie jetzt zusätzliche Accounts von anderen Schulen hinzufügen. Dazu gehen Sie auf „+ Weitere Schulen hinzufügen“ und wählen die Schule aus. Nun loggen Sie sich wie gewohnt mit dem anderen Account ein und anschließend sind Sie mit beiden Accounts gleichzeitig eingeloggt.

In der App können Sie jetzt über die Navigation zwischen den Accounts hin- und herschalten, am Tablet klicken Sie dazu rechts oben auf das Kopf-Symbol.

Push-Benachrichtigungen erhalten Sie für alle Accounts, mit denen Sie eingeloggt sind. Beim Klick auf eine Benachrichtigung landen Sie automatisch im entsprechenden Account.

Die Startseite im Schulmanager

Über das Hauptmenü „Module“, links oben, haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.

Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.

Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto verwalten.

Eine Beurlaubung beantragen

Über eine Kachel auf der Startseite oder den Menüpunkt „Beurlaubung“ können Sie Beurlaubungen für Ihr Kind beantragen.

In der Kachel „Antrag auf Beurlaubung“ können Sie einen Antrag auf Beurlaubung einreichen. Geben Sie dazu den Zeitraum sowie eine Begründung ein und klicken Sie auf „Antrag einreichen“. Drucken Sie anschließend den schriftlichen Antrag aus und geben Sie ihn unterschrieben im Sekretariat ab.

Schüler	Von	Bis	Status
Wimmer, Lars	12.09.2023	12.09.2023	✓ Genehmigt
Kögler, Evi	12.09.2023	12.09.2023	🔔 Noch nicht bearbeitet 🖨️ Antrag ausdrucken

Sobald Sie erstmalig eine Beurlaubung beantragt haben, können Sie über die Kachel „Vergangene Anträge“ den Status Ihres Antrags einsehen.

Beurlaubungen müssen mit einer Mindest-Vorlaufzeit von 7 Tagen beantragt werden. Freistellungen in Verbindung mit Ferientagen müssen von der Schulleitung genehmigt werden. 1-tägige Beurlaubungen, die nicht in Verbindung mit Ferientagen stehen, können von den KlassenlehrerInnen genehmigt werden.

Elternbriefe lesen

Neue Elternbriefe erhalten Sie zum einen per E-Mail. Bitte klicken Sie am Ende der Mail auf den Link („Klicken Sie hier, um den Elternbrief zu lesen“), um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben.

Zum anderen werden Ihnen auch im Schulmanager neue Elternbriefe auf der Startseite angezeigt.

Nach dem Öffnen des Elternbriefs können Sie diesen in verschiedene Sprachen übersetzen lassen und angehängte Umfragen beantworten.

Bereits gelesene Elternbriefe können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Elternbriefe“ aufrufen und z. B. Anhänge erneut herunterladen.

The screenshot shows the 'Schulmanager' interface. At the top, it says 'Herzlich willkommen im Schulmanager!'. Below this are three main sections:

- Ungelesener Elternbrief:** A card for 'Wandertag' with a 'Lesen' button and the text 'Versendet am: 08.08.2023'.
- Kommande Termine:** A card stating 'Noch keine Termine eingetragen'.
- Klassenarbeiten:** A card for 'Wimmer, Lars' with a 'Details' button and the text 'Für die nächsten 6 Wochen sind keine Klassenarbeiten eingetragen'.

The screenshot shows the 'Wandertag' parent letter in the Schulmanager. The letter is addressed to 'Evi Kögler' and is from 'Lars Eiche'. The text of the letter is as follows:

Liebe Erziehungsberechtigte,

unser Wandertag wird am 26.07.24 stattfinden. Die Klasse 7c hat sich entschlossen gemeinsam nach Nürnberg zu fahren. Geplant ist eine Führung durch die Stadt und anschließend ein gemeinsames Eisessen.

Bitte füllen Sie die unten angehängte Umfrage aus, ob Ihr Kind teilnehmen kann.

Weitere Informationen zur An- und Abreise folgen in Kürze.

Mit freundlichen Grüßen

Lars Eiche

Wandertag am 26.07.24

Ja, mein Kind kann teilnehmen.

Nein, mein Kind kann nicht teilnehmen.

Ich habe noch Rückfragen. Bitte kontaktieren Sie mich.

 At the bottom right of the letter content, there is a 'Speichern' button. The background shows a list of other parent letters with dates and subjects.

Buchen von Elternsprechtagsterminen

Sind Termine eines Elternsprechtags für die Buchung freigegeben, erscheint ein entsprechender Hinweis auf der Schulmanager-Startseite.

Klicken Sie dort auf „Termine eintragen“, oder navigieren Sie in das Modul „Elternsprechtag“, und geben Sie an, von wann bis wann Sie an diesem Tag Zeit haben.

Wählen Sie anschließend aus, mit welchen Lehrkräften Ihres Kindes Sie sprechen möchten.

Der Schulmanager reserviert für Sie Termine bei den ausgewählten Lehrkräften. Dabei wird auf eine für Sie möglichst optimale Verteilung geachtet.

(erst ab November 2024 möglich)

Schulmanager Module

Herzlich willkommen im Schulmanager!

Pausenverkauf fällt aus
Dienstag und Mittwoch kein Pausenverkauf

Termine eintragen
Elternsprechtag im November am **22.11.2023** von **16:00 bis 20:00 Uhr**

Termine eintragen

Schulmanager Elternsprechtag

Elternsprechtag im November am **22.11.2023**

Bei welchen Lehrkräften wollen Sie einen Termin für **Evi** buchen?

Lehrkräfte, die Evi unterrichten

Berg, Melanie (Biologie)

Eberlein, Helene (Englisch)

Weiter

Folgende Termine haben wir für Sie reserviert:

Von	Bis	Lehrkraft	Raum
16:00 Uhr	16:10 Uhr	Helene Eberlein	104
16:20 Uhr	16:30 Uhr	Melanie Berg	208

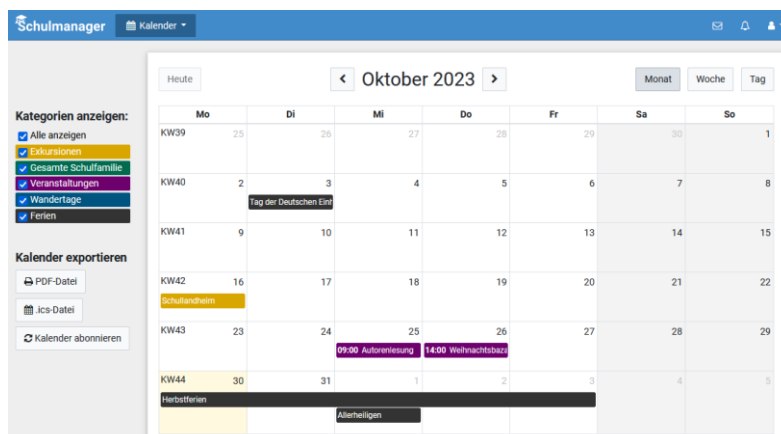
✕ Termine löschen und neue suchen Weiter

Den Kalender abonnieren

Sie können schulische Termine Ihres Kindes im Kalender-Modul einsehen und den Kalender des Schulmanagers außerdem über Ihr Smartphone, Tablet oder ein Kalender-Programm wie Microsoft Outlook™ kostenlos abonnieren.

So sehen Sie automatisch jederzeit die aktuellen Termine Ihres Kindes in Ihrem gewohnten Kalender.

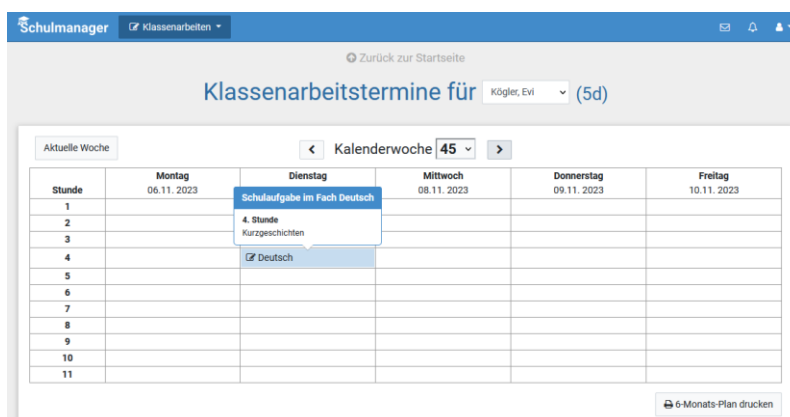
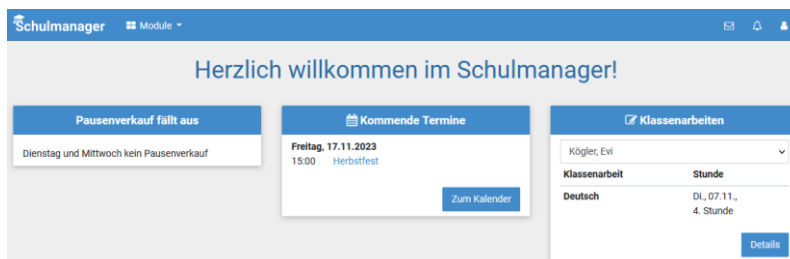
Die Abo-Adresse und weitere Informationen finden Sie unter „Kalender abonnieren“ (s. Button links unten). Unterstützung mit Ihrer individuellen Kalender-App finden Sie im jeweiligen Hilfebereich Ihrer App oder Ihres Betriebssystems.



Termine für Klassenarbeiten einsehen

Auf der Startseite finden Sie eine Kachel mit den anstehenden Klassenarbeiten Ihres Kindes.

Im Menüpunkt „Klassenarbeiten“ können Sie in eine Wochenansicht wechseln. Dort sehen Sie Details zur Klassenarbeit und können den Plan als PDF-Datei speichern.



Fehlzeiten überprüfen

Im Modul „Klassenbuch“ haben Sie Zugriff auf Fehlzeiten und andere Einträge Ihres Kindes.

Unter dem Punkt „Berichte“ (s. Navigation oben) finden Sie eine Statistik und Historie zu den Absenzen Ihres Kindes. Außerdem können Sie sich Klassenbucheinträge anzeigen lassen (z. B. wenn Ihr Kind die Hausaufgaben vergessen hat). S. Buttons rechts.

Berichte
Kögler, Evi (5d)

Statistik Historie Einträge

Alle Absenzen		
Zeitraum	Information	Entschuldigung
22.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Unentschuldigt
15.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Nicht erforderlich
12.09.2023 ganztägig	Beurlaubt: Tanzwettbewerb	Genehmigt
05.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Attest
04.09.2023 08.00 - 08.30 Uhr	Büchereidienst	Entschuldigt
23.08.2023 08.00 - 08.05 Uhr	Grund unbekannt	Unentschuldigt
11.08.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Entschuldigt

PDF-Export

Absenzen nach Stunden					
Aktuelle Woche	Kalenderwoche 38				
Stunde	Montag 18.09.2023	Dienstag 19.09.2023	Mittwoch 20.09.2023	Donnerstag 21.09.2023	Freitag 22.09.2023
1	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Abwesend
2	Anwesend	Anwesend		Anwesend	Abwesend
3	Anwesend	Anwesend		Anwesend	
4	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	
5	Anwesend			Anwesend	Abwesend
6		Anwesend	Anwesend	Anwesend	Abwesend
7	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Abwesend
8				Anwesend	
9					
10					
11					

Ihr Kind krankmelden

Über den Button „Zur Krankmeldung“ auf der Startseite des Schulmanagers können Sie im Modul „Krankmeldung“ Ihr Kind krankmelden.

Im ersten Abschnitt können Sie Ihr Kind krankmelden. Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen Sie die *Krankmeldung mit Klick auf den Button ein. Sie müssen Ihrem Kind aber noch eine schriftliche Entschuldigung mitgeben.*

Krankmeldung

Zurück zur Startseite

Neue Krankmeldung

Schüler: Kögler, Evi
 Von: 30.10.2023
 Bis: 30.10.2023

Hinweis an Sekretär

Krankmeldung einreichen

Krankmeldungen

Status

⚠ Schriftliche Entschuldigung fehlt noch

Formular ausdrucken

Schüler	Von	Bis	Status
Kögler, Evi	30	31	1 2 3 4 5
Kögler, Evi	15.09.2023	15.09.2023	Entschuldigungsformular abgegeben
Kögler, Evi	05.09.2023	05.09.2023	Entschuldigungsformular abgegeben

Bitte drucken Sie im nächsten Schritt das Entschuldigungsformular aus und geben Sie es Ihrem Kind unterschrieben mit, wenn es wieder gesund ist.

Krankmeldung

Zurück zur Startseite

Neue Krankmeldung

✔ Die Krankmeldung wurde entgegengenommen.

Bitte drucken Sie jetzt das schriftliche Entschuldigungsformular aus:

Entschuldigungsformular ausdrucken

Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen.

Bei Bedarf können Sie das schriftliche Entschuldigungsformular nochmals ausdrucken.

Nacharbeitstermine anzeigen lassen

Wird Ihr Kind für eine Nacharbeit (z. B. für eine Schulaufgaben-Nachschrift) angemeldet, dann erhalten Sie hierüber – wenn gewünscht – eine Benachrichtigung (s. Glockensymbol rechts oben).

Im Modul „Nacharbeit“ muss dann durch Sie die Kenntnisnahme bestätigt werden.

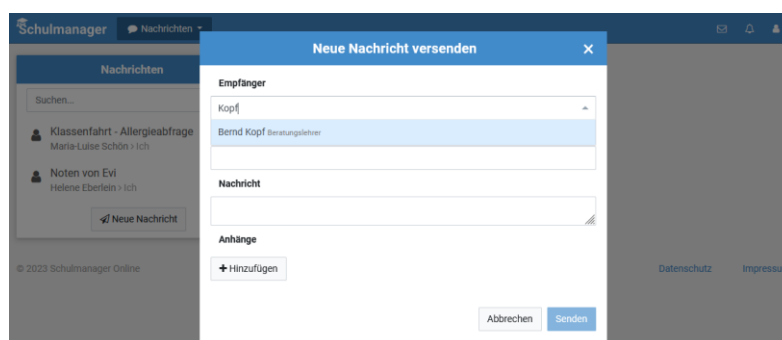


Nachrichten von Lehrkräften empfangen

Über das Modul „Nachrichten“ können Sie schulinterne Nachrichten empfangen.

Erhaltene *und bereits verschickte* Nachrichten werden Ihnen links in einer Übersicht angezeigt.

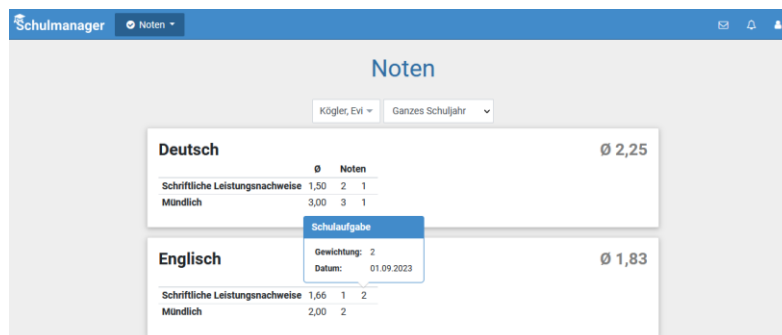
Dort können Sie außerdem über das Zahnrad-Symbol einstellen, ob Sie Benachrichtigungen erhalten möchten, wenn ungelesene Nachrichten länger als ein paar Stunden in Ihrem Account vorliegen.



Noten einsehen

Im Modul „Noten“ können Sie Einzelnoten Ihres Kindes einsehen.

Per Mouseover erhalten Sie genauere Informationen zu Einzelnoten.



Für Wahlfächer anmelden

Wird eine Wahl über den Schulmanager abgehalten, werden Sie auf der Startseite in einer Kachel darauf hingewiesen.

Um an der Wahl teilzunehmen, klicken Sie dort entweder auf „Wünsche eintragen“ oder navigieren Sie über die Modulübersicht in das Modul „Wahlfächer“.

Klicken Sie nach durchgeführter Wahl auf „Speichern“.

Über das Ergebnis der Wahl werden Sie später wieder auf der Startseite des Schulmanagers informiert.

(ab diesem Schuljahr verfügbar z.B. für die Wahl des Workshops am Workshoptag 27.6.24)

