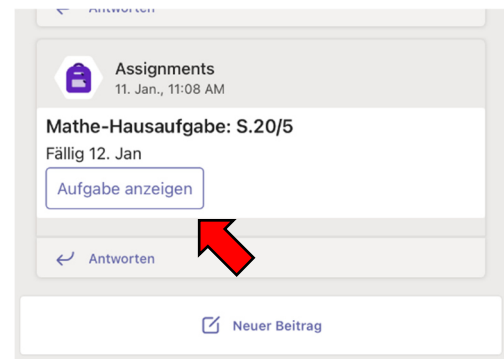


Wie bearbeite ich eine Aufgabe?



In Teams gibt es ein Aufgaben-Modul, das Lehrer nutzen können, um dir Aufgaben zu stellen.

Um eine solche Aufgabe zu bearbeiten, kannst du im Chatverlauf deines Kurses die **Aufgabe anzeigen**.



Du siehst dann die Arbeitsanweisungen und bis wann du die Aufgabe abgeben musst. (Gib deine Aufgaben also immer pünktlich ab!)

Vielleicht sind auch Dateien angehängt, die du für die Bearbeitung der Aufgabe benötigst, z.B. ein Bild oder eine Audio-Datei.

Du bearbeitest die Aufgabe dann – digital oder auch im Heft, je nachdem – und kannst hier unter **Arbeit hinzufügen** eine oder mehrere Dateien mit deinen

Ergebnissen hochladen. Das kann ein Screenshot deines Hefts sein, oder eine Word-Datei, PDF-Datei, usw.; du kannst hier fast alles hochladen.

Wenn du Arbeit hinzufügen auswählst, öffnet sich ein Fenster, in dem du ganz unten **Von diesem Gerät hochladen** auswählen kannst. Dann kannst du die Datei hochladen, die auf deinem Gerät ist.

Wenn du die Aufgabe fertig bearbeitet hast, gehst du auf Abgeben, und dein Lehrer erhält dann die Aufgabe. Er kann sie dir mit einem Feedback zurückgeben, und dich möglicherweise auch bitten, etwas nochmal zu überarbeiten.

